FILHAS DE JÓ® INTERNACIONAL
SUPREMO CONSELHO GUARDIÃO

Relatório Confidencial da(o) Suprema(o) Deputada(o) e/ou Suprema(o) Deputada(o) Assistente

Data desta Inspeção: _____ Bethel Nº: _____

Data da última Inspeção: _____ Cidade: _____

MEMBROS

1. Número de membros do Bethel no último Retorno Anual: _____
2. Número de membros ativos do Bethel: _____
3. Números de iniciação desde o último Retorno Anual: _____
4. Número de pessoas presentes na inspeção do Bethel: _____

_____ Oficiais _____ Novos Membros _____ Membros do Conselho Guardião no Bethel

_____ Oficiais Substitutas _____ Outras Filhas de Jó _____ Outros Adultos

_____ Membros do Coral do Bethel

5. Quais Oficiais do Bethel estavam ausentes? _____
6. Quais membros do Conselho Guardião do Bethel estavam ausentes?

   Razão para ausência: _____
7. Somatório das Taxas Anuais: $_____
8. Somatório das doações da gestão (Primavera/Inverno) para o Fundo Promocional e Educacional: $_____
9. Atividades do Bethel (Membros/HIKE/comunidade, etc.): _____
10. A sala do Bethel estava devidamente preparade? (Sala de Preparação Parafernália/Plano de Solo) _____
11. Vistimenta Oficial (Condições/em conformidade com a lei): _____

BETHEL

12. O CGB realiza reuniões mensais? _____
13. O CGB mantém atas das reuniões? _____
14. Os membros Executivos do CGB votam em todas as solicitações para associação? _____
15. Os livros financeiros foram auditados ao final de cada gestão? _____

RECONCILIAÇÃO DO EXTRATO BANCÁRIO

Balanço na conta corrente em _____ (Data) $ _____

Adicionar: Depósitos programados $ _____

TOTAL $ _____

Subtrair: Cheques futuros $ _____

BALANÇO DE ACORDO COM OS LIVROS $ _____

ESTATUTO

16. O Bethel autoriza um período de férias? _____ Se sim, quando? _____

17. O Estatuto do Bethel permite que ocorram instalações além de junho e dezembro? _____

18. Comentários/Recomendaçoes:

_____ _____

Data Supremo Deputado/Supremo Deputado Assistente

Todos os Supremos Deputados/Supremos Deputados Assistentes devem relatar suas atividades e as condições dos Betheis sob sua supervisão. Esses relatórios devem ser feitos e maté duas Semanas da visita para a Vice Suprema Guardiã com uma cópia do Reembolso de Despesas detalhado (Form 281). O Presidente do Comitê de Finanças exige os recibos originais juntamente ao formulário detalhado do Reembolso de Despesas e uma cópia do formulário. Cópias adicionais deste formulário devem ser enviadas à Suprema Guardiã, Supremo Guardião Associado, Suprema Guia e Suprema Dirigente de Cerimônias.

Favor anexar cópia de qualquer correspondência escrita para a Guardiã do Bethel.