



## FILHAS DE JÓ INTERNACIONAL SUPREMO CONSELHO GUARDIÃO

### Relatório Confidencial da(o) Suprema(o) Deputada(o) e/ou Suprema(o) Deputada(o) Assistente

Data desta Inspeção: \_\_\_\_\_ Bethel N°: \_\_\_\_\_

Data da última Inspeção: \_\_\_\_\_ Cidade: \_\_\_\_\_

#### MEMBROS

1. Número de membros do Bethel no último Retorno Anual: \_\_\_\_\_

2. Número de membros ativos do Bethel: \_\_\_\_\_

3. Números de iniciação desde o último Retorno Anual: \_\_\_\_\_

4. Número de pessoas presentes na inspeção do Bethel: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Oficiais                      \_\_\_\_\_ Membros Iniciados                      \_\_\_\_\_ Members of Bethel Guardian Council

\_\_\_\_\_ Oficiais Substitutas                      \_\_\_\_\_ Outras Filhas de Jó                      \_\_\_\_\_ Outros Adultos

\_\_\_\_\_ Membros do Coral do Bethel

5. Quais Oficiais do Bethel estavam ausentes? \_\_\_\_\_

6. Quais membros do Conselho Guardião do Bethel estavam ausentes? \_\_\_\_\_

Razão para ausência: \_\_\_\_\_

7. Somatório das Taxas Anuais: \$ \_\_\_\_\_

8. Somatório das doações da gestão (Primavera/Inverno) para o Fundo Promocional e Educacional: \$ \_\_\_\_\_

9. Atividades do Bethel (Membros/HIKE/comunidade, etc.): \_\_\_\_\_

10. A sala do Bethel estava devidamente preparade? (Sala de Preparação Parafernália/Plano de Solo) \_\_\_\_\_

11. Vestimenta Oficial (Condições/em conformidade com a lei): \_\_\_\_\_

#### BETHEL

12. O CGB realiza reuniões mensais? \_\_\_\_\_

13. O CGB mantém atas das reuniões? \_\_\_\_\_

14. Os membros Executivos do CGB votam em todas as petições? \_\_\_\_\_

15. Os livros financeiros foram auditados ao final de cada gestão? \_\_\_\_\_

## RECONCILIAÇÃO DO EXTRATO BANCÁRIO

Balanço na conta corrente em	_____	\$ _____
	Data	
Adicionar: Depósitos programados		\$ _____
	TOTAL	\$ _____
Subtrair: Cheques futuros		\$ _____
	BALANÇO DE ACORDO COM OS LIVROS	\$ _____

## ESTATUTO

16. O Bethel autoriza um período de férias? \_\_\_\_\_ Se sim, quando? \_\_\_\_\_
17. O Estatuto do Bethel permite que ocorram instalações além de junho e dezembro? \_\_\_\_\_
18. Comentários/Recomendações:

\_\_\_\_\_

Data

\_\_\_\_\_

Supremo Deputado/Supremo Deputado Assistente

Todos os Supremos Deputados/Supremos Deputados Assistentes devem relatar suas atividades e as condições dos Bethéis sob sua supervisão. Esses relatórios devem ser feitos e maté duas Semanas da visita para a Vice Suprema Guardiã com uma cópia do Reembolso de Despesas detalhado (Form 281). O Presidente do Comitê de Finanças exige os recibos originais juntamente ao formulário detalhado do Reembolso de Despesas e uma cópia do formulário. Cópias adicionais deste formulário devem ser enviadas à Suprema Guardiã, Supremo Guardiã Associado, Suprema Guia e Suprema Dirigente de Cerimônias.

Favor anexar cópia de qualquer correspondência escrita para a Guardiã do Bethel.