



FILHAS DE JÓ® INTERNACIONAL SUPREMO CONSELHO GUARDIÃO

Relatório Confidencial da(o) Suprema(o) Deputada(o) e/ou Suprema(o) Deputada(o) Assistente

Data desta Inspeção: _____ Bethel N°: _____

Data da última Inspeção: _____ Cidade: _____

MEMBROS

1. Número de membros do Bethel no último Retorno Anual: _____

2. Número de membros ativos do Bethel: _____

3. Números de iniciação desde o último Retorno Anual: _____

4. Número de pessoas presentes na inspeção do Bethel: _____

_____ Oficiais _____ Membros Iniciados _____ Membros do Conselho Guardião no Bethel
_____ Oficiais Substitutas _____ Outras Filhas de Jó _____ Outros Adultos
_____ Membros do Coral do Bethel

5. Quais Oficiais do Bethel estavam ausentes? _____

6. Quais membros do Conselho Guardião do Bethel estavam ausentes? _____

Razão para ausência: _____

7. Somatório das Taxas Anuais: \$ _____

8. Somatório das doações da gestão (Primavera/Inverno) para o Fundo Promocional e Educacional: \$ _____

9. Atividades do Bethel (Membros/HIKE/comunidade, etc.): _____

10. A sala do Bethel estava devidamente preparada? (Sala de Preparação Parafernália/Plano de Solo) _____

11. Vestimenta Oficial (Condições/em conformidade com a lei): _____

BETHEL

12. O CGB realiza reuniões mensais? _____

13. O CGB mantém atas das reuniões? _____

14. Os membros Executivos do CGB votam em todas as petições? _____

15. Os livros financeiros foram auditados ao final de cada gestão? _____

RECONCILIAÇÃO DO EXTRATO BANCÁRIO

| | | | |
|----------------------------------|---------------------------------|----|-------|
| Balanço na conta corrente em | _____ | \$ | _____ |
| | Data | | |
| Adicionar: Depósitos programados | | \$ | _____ |
| | TOTAL | \$ | _____ |
| Subtrair: Cheques futuros | | \$ | _____ |
| | BALANÇO DE ACORDO COM OS LIVROS | \$ | _____ |

ESTATUTO

16. O Bethel autoriza um período de férias? _____ Se sim, quando? _____
17. O Estatuto do Bethel permite que ocorram instalações além de junho e dezembro? _____
18. Comentários/Recomendações:

Data

Supremo Deputado/Supremo Deputado Assistente

Todos os Supremos Deputados/Supremos Deputados Assistentes devem relatar suas atividades e as condições dos Betheis sob sua supervisão. Esses relatórios devem ser feitos e maté duas Semanas da visita para a Vice Suprema Guardiã com uma cópia do Reembolso de Despesas detalhado (Form 281). O Presidente do Comitê de Finanças exige os recibos originais juntamente ao formulário detalhado do Reembolso de Despesas e uma cópia do formulário. Cópias adicionais deste formulário devem ser enviadas à Suprema Guardiã, Supremo Guardião Associado, Suprema Guia e Suprema Dirigente de Cerimônias.

Favor anexar cópia de qualquer correspondência escrita para a Guardiã do Bethel.